

Краткое руководство по подготовке заявки на дипломы программы DXCC

1. Карточки за связи на 160м и карточки за связи с ныне недействующими (deleted) странами также можно предъявлять на проверку.

2. Для заявки, оформленной на сайте ARRL в интерфейсе DXCC Online, сортировка карточек не обязательна. После выполнения полностью всех шагов по оформлению заявки скачайте файл заявки в формате pdf (титульный лист и список связей) и отправьте мне по электронной почте. Титульный лист заявки распечатайте и подпишите. Предъявляемые на проверку карточки должны располагаться в пачке точно в соответствии с порядком их расположения в списке связей заявки DXCC Online.

3. Для заявки, подготавливаемой в традиционной бумажной форме (не рекомендую) рассортируйте карточки на два блока:

1-й блок - карточки, из которых только одно QSO войдет в заявку

2-й блок - карточки, из которых два QSO и более войдет в заявку.

Карточки в 1-м блоке рассортируйте по диапазонам, затем каждый диапазон рассортируйте на три пачки: CW, Phone, Digital. Каждую пачку первого блока рассортируйте по странам или префиксам (такая сортировка желательна, но не необходима). Рассортируйте карточки во втором блоке (многодиапазонные) по странам/префиксам (такая сортировка желательна, но не необходима). Для удобства обработки списка связей по запросу заявителя высылаю шаблон списка в Excel (DXCC record sheet). В список связей сначала внесите данные с карточек 1-го блока, начиная с 160м, затем с карточек 2-го блока – точно в порядке расположения связей на каждой карточке. Проверка карточек осуществляется по файлу, поэтому бумажную распечатку списка связей предоставлять не требуется. На этапе подготовки заявки целесообразно связаться со мной по электронной почте для проверки правильности заполнения списка связей. Заполните титульный лист. Допускается использование только действующего на данный момент варианта бланка титульного листа, который можно скачать по ссылке в основном меню. Порядок заполнения титульного листа при оформлении «бумажной» заявки описан в разделе «Заполнение титульного листа заявки».

4. При заполнении заявки DXCC Online или бланка титульного листа:

- напишите название новых заказываемых сертификатов, сделайте отметку о необходимости отправки наклеек
- укажите свой позывной и все свои экс-позывные, которые могут встретиться при проверке карточек
- укажите имя и фамилию, почтовый адрес для отправки сертификатов, кредит-слипа (документа с результатами проверки) и списка зачтенных стран.
- укажите имя и фамилию для оформления заказываемых сертификатов
- укажите контактный телефон и свой e-mail для оперативного решения вопросов, возникающих при проверке карточек и оплате заявки.
- поставьте подпись, позывной и дату в нижней части заявки
- укажите данные банковской карты, убедитесь, что она принимается в качестве оплаты интернет-покупок за рубежом.

5. Гибридные (бумажная + LOTW) заявки не принимаются ARRL к рассмотрению.

6. Для оформления заказа доски, значка, шильдика или медальона к доске заполните бланк заказа (DXCC item order). Образец заполнения бланка заказа можно получить по e-mail. Не рекомендую использовать форму бланка заказа с датой в правом нижнем углу

ранее текущего года. Стандартный бланк можно скачать по ссылке в основном меню раздела DXCC.

7. Подготовьте заявку к отправке в составе:

- карточки;
- титульный лист (распечатка с подписью заявителя);
- список связей (файл)*;
- пластиковый конверт с обратным адресом;
- оплата обратной пересылки (уточните тариф у себя на почте) и оплата стоимости обработки на почте (уточните у меня);
- распечатанный и заполненный бланк заказа доски, значка, медальона и т.п. "DXCC item order" (при необходимости).

*Файл со списком связей отправьте мне по e-mail для предварительной проверки правильности заполнения списка.

8. Отправьте по почте заявку на проверку, адрес указан на сайте qrz.ru/r5aj

9. Проверенная заявка будет передана мною в АРРЛ самостоятельно, без участия заявителя.

10. Поступление заявок на проверку АРРЛ не всегда отображает на сайте, см. ссылку в основном меню раздела, поэтому следите за снятием денег с карты либо за изменением своего результата в ежедневно обновляемых официальных результатах на сайте АРРЛ в разделе DXCC Standings, в соответствии с сертификатами заявителя:

- DXCC Mixed
- DXCC Phone
- DXCC CW
- DXCC Digital
- DXCC Satellite
- DXCC 160 Meters
- DXCC 80 Meters
- DXCC 40 Meters
- DXCC 30 Meters
- DXCC 20 Meters
- DXCC 17 Meters
- DXCC 15 Meters
- DXCC 12 Meters
- DXCC 10 Meters
- DXCC 6 Meters
- DXCC 2 Meters
- DXCC 70 Centimeters
- DXCC Challenge
- DXCC Honor Roll

11. Срок проверки в АРРЛ бумажной заявки составляет 1-3 недели с момента появления в списке полученных. Проверка LOTW и DXCC online заявок обычно осуществляется быстрее. Если через 3-4 месяца после появления результатов на сайте

ARRL почта так и не доставила желаемое – свяжитесь со мной для уточнения статуса доставки у менеджера ARRL.

12. Результат проверки заявки ARRL отправит заявителю на его адрес в двух конвертах: отдельно заказанные сертификаты и отдельно кредит-слип и список зачтенных стран. Результат заявителя сразу после проверки в ARRL можно увидеть на сайте ARRL и в интерфейсе программы LOTW (с задержкой 2-3 дня):

13. Текущие цены на услуги ARRL указаны в разделе Стоимость услуг в основном меню раздела, оплата стоимости услуг ARRL осуществляется заявителем самостоятельно, как правило по действующей банковской карте.

14. Возврат карточек после проверки производится на адрес, указанный заявителем на его обратном конверте. Оплата обратной пересылки карточек и услуг почтового сервиса осуществляется заявителем.

15. Заявки в LOTW оформляются заявителем самостоятельно и DXCC Card Checker`om не обрабатываются.

Валерий Тюлюпин
R5AJ
DXCC Card Checker
1 января 2020 г.
r5aj(at)mail.ru