

Положение о Комитете дипломной программы «P-150-C»

1. Общие положения

1.1. Комитет P-150-C создан для регулирования всех вопросов, касающихся дипломной программы P-150-C в соответствии со статьей 7.7 Устава CPP.

2. Цели и задачи

1.1. Комитет P-150-C:

2.1.1. Разрабатывает положение дипломной программы P-150-C;

2.1.2. Учреждает новые дипломы данной дипломной программы или прекращает действие некоторых дипломов;

2.1.3. Устанавливает критерии определения стран P-150-C;

2.1.4. Определяет порядок внесения поправок в критерии определения стран P-150-C;

2.1.5. Определяет порядок внесения в список новых стран и удаления из списка действующих территорий;

2.1.6. Согласно установленным критериям вносит в Президиум CPP предложения по изменению списка стран дипломной программы P-150-C.

3. Менеджер дипломной программы

3.1. Менеджер дипломной программы P-150-C (далее – «Менеджер») назначается Президиумом CPP на срок полномочий действующего состава Президиума CPP.

3.2. Менеджер проводит всю работу по:

3.2.1. Приёму заявок;

3.2.2. Проверке QSL;

3.2.3. Выписке дипломов;

3.2.4. Возврату QSL;

3.2.5. Отправке дипломов и других наград на почтовый адрес заявителя;

3.2.6. Обновлению информации на сайте CPP по полученным и выданным дипломам не реже одного раза в неделю.

3.3. Менеджер имеет право самостоятельно определять, засчитывать или не засчитывать ту или иную QSL. Причина отказа в зачёте QSL должна быть аргументирована и доведена до сведения заявителя.

3.4. Менеджер имеет право зачёта связей без предоставления QSL, если заявитель предоставит другие доказательства состоявшихся связей, которые не вызовут у менеджера сомнений.

3.5. Менеджер несёт ответственность за сохранность QSL с момента получения и до отправки их заявителю на почтовый адрес.

3.6. Возврат QSL осуществляется только заказной корреспонденцией, квитанция хранится 6 месяцев.

3.7. Для упрощения проверки QSL Менеджер имеет право назначать лиц, ответственных за проверку соответствия QSL в заявке («чек-пойнт»). Эти лица ответственны за достоверность проверенных ими заявок, а также за сохранность QSL с момента получения до отправки заявителю.

4. Члены Комитета P-150-C

4.1. Состав Комитета P-150-C формируется Менеджером дипломной программы на добровольной основе при наличии списка кандидатов.

4.2. Первоначально состав Комитета формируется Менеджером дипломной программы из первых обладателей «Кубка P-150-C» и лиц, имеющих в рейтинге «Кубок P-150-C» не менее 2000 очков, а также из известных DX-менов и экспедиционеров.

4.3. Комитет состоит из 15 человек, включая Менеджера дипломной программы с правом решающего голоса при равенстве во время голосования.

4.4. Каждые 2 (два) года производится ротация двух членов Комитета.

4.5. Новых членов Комитета избирают остающиеся 13 членов Комитета по предложению Менеджера дипломной программы. В случае их неизбрания, Менеджер обязан представить другие кандидатуры.

4.6. Очерёдность ротации определяется по очерёдности вхождения в комитет.

Первоначально все члены Комитета равны и ротация будет производиться в алфавитном порядке позывных. После ротации бывший член Комитета может быть вновь избран в Комитет.

4.7. Внеочередная ротация производится после отказа члена Комитета от дальнейшей работы в Комитете, либо в случае стойкой невозможности физически исполнять свои обязанности в течение более одного года, либо в случае смерти. Внеочередная ротация не отменяет очередную ротацию.

4.8. В случае, если член Комитета своими действиями наносит вред поднятию престижа дипломной программы, он может быть исключён общим голосованием членов Комитета. Решения принимаются большинством голосов. Голос обсуждаемого члена Комитета не учитывается.

4.9. *Права членов Комитета.*

4.9.1. Вносить предложения по изменению Положений дипломной программы, учреждению новых дипломов и прекращению действия некоторых дипломов;

4.9.2. Вносить предложения по изменению критериев определения стран Р-150-С;

4.9.3. Имеет право вето при голосовании по изменению критериев определения стран Р-150-С;

4.9.4. Вносить предложения по изменению списка Р-150-С;

4.9.5. Требовать рассмотрения внесённых предложений в установленный срок;

4.9.6. Голосовать по всем рассматриваемым вопросам в Комитете;

4.9.7. Требовать выполнения решений комитета.

4.9.8. Все действующие члены Комитета имеют право осуществлять проверку QSL и заверять заявки на любой диплом дипломной программы Р-150-С (быть «чек-пойнтом»).

4.10. *Обязанности членов Комитета.*

4.10.1. Выполнять все принятые решения Комитета;

4.10.2. Участвовать в работе Комитета, обсуждении и принятии решений;

4.10.3. Принимать предложения от радиолюбителей по дипломной программе и вносить их на рассмотрение Комитета, либо аргументировано отказывать.

5. Руководство Комитета Р-150-С

5.1. Руководство Комитета возлагается на Менеджера дипломной программы.

5.2. Руководитель Комитета обязан публиковать на сайте СРР все принятые Комитетом решения не позже трёх дней после окончания голосования.

6. Роспуск Комитета Р-150-С

6.1. Роспуск Комитета может быть осуществлен решением Президиума СРР.

Порядок изменения критериев определения страны по списку Р-150-С.

1. Изменения и дополнения критериев определения страны по списку Р-150-С производится не чаще, чем через 4 года после последнего изменения критериев.
2. Внесение изменений и дополнений в критерии могут быть инициированы только членами Комитета Р-150-С.
3. Решение по внесению изменений и дополнений в критерии может быть принято, если за него проголосовало большинство членов Комитета, но никто не проголосовал против. Любой член Комитета имеет право «вето».
4. Внесение изменений и дополнений в критерии определения страны должны быть утверждены решением Президиума СРР и вступают в силу с указанной в решении даты.

Порядок внесения в список Р-150-С новых стран и исключение из списка действующих стран

1. Внесение в список Р-150-С новых стран и исключение из списка действующих стран может быть инициировано только членом Комитета Р-150-С.
2. Предложение по изменению списка должно содержать убедительную аргументацию со ссылкой на применяемые критерии, либо несоответствие этим критериям.
3. Предложение по изменению списка должно быть рассмотрено на очередном заседании Комитета, либо в ускоренном порядке путём Интернет-опроса членов Комитета.
4. Изменение в список Р-150-С вносится только в случае, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комитета.
5. В решении Комитета обязательно должна указываться дата, с которой вводится изменение в список.
6. В случае, если внесение новой страны в список Р-150-С или исключение из списка действующей страны было отклонено за несоответствие критериям, его повторное внесение на обсуждение возможно не ранее, чем через 4 года.

Порядок обсуждения и принятие решений Комитетом Р-150-С

1. Обсуждение любого вопроса может проводиться на очных заседаниях или заочно по Интернету или с помощью других средств связи.
2. Очные заседания проводятся не реже одного раза в 2 года и легитимны при присутствии на заседании не менее 50% + 1 членов Комитета.
3. Заочное обсуждение вопросов может проводиться по мере необходимости.
4. Каждый член Комитета может внести на обсуждение вопрос или тему по согласованию с Руководителем Комитета.
5. Менеджер Комитета выносит вопрос или тему на обсуждение, которое должно длиться не более двух недель. Менеджер Комитета отвечает за то, чтобы все члены Комитета были ознакомлены с обсуждаемой темой.
6. После завершения обсуждения Менеджер Комитета выносит один или несколько проектов решения на голосование, которое может длиться не более недели.
7. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 50% + 1 членов Комитета, кроме случаев, где оговорено право «вето», либо других регламентированных случаев.
8. При принятии решений, где оговорено право «вето», проголосовать (очно или заочно) должны все действующие члены Комитета.
9. Решения Комитета вступают в силу со дня принятия, либо в сроки, оговоренные в самом решении.